



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.02.2026, klo 13:00 - 14:19

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 62 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 63 Pyyntö Nuorten neuvottelukunnan jäsenen nimeämiseen toimikaudelle 2026 (ja optiovuodelle 2027)**
- § 64 Porin kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2029**
- § 65 Kumppanuussopimusten julistaminen haettavaksi vuosille 2027-2030**
- § 66 Tilojen vuokraus Satakunnan hyvinvointialueelle / Vanhainkoti Mäntylinna, Noormarkku**
- § 67 Satakunnan työllisyysalueen työllistämistuet**
- § 68 Porin kaupungin sitoutuminen ja vetovastuu eVaka-järjestelmän yhteishankinnassa Satakunnassa**
- § 69 Tytär yhteisöiden hallitusten jäsenten valinta**
- § 70 Selvityspyyntö koskien kaupunginjohtajan varajäsenyyttä KT:n kuntajaostossa**
- § 71 Toimielinten pöytäkirjat**
- § 72 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**
- § 73 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 74 Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mikael Ropo, puheenjohtaja
Jarno Joensuu, 1. varapuheenjohtaja
Laura Tamminen, 2. varapuheenjohtaja
Aila Haikkonen
Petri Huru
Jaakko Jäntti, saapui 13:52
Bia Kaski
Ari Nordström
Johanna Rantanen
Sami Viitasaari
Viliina Välimäki
Jussi Ihamäki, varajäsen, saapui 13:56, poistui 13:57

Muut saapuvilla olleet

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, sihteeri
Lauri Inna, kaupunginjohtaja, esittelijä
Krista Kiuru, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 13:25
Mari Kaunistola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 13:16
Juha Kantola, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Simo Korpela, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja, saapui 13:38
Minna Heikkilä, viestintäjohtaja
Timo Jauhiainen, henkilöstöjohtaja, saapui 13:38
Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala, poistui 14:08
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala
Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala
Pauliina Mäenpää, johtava juristi

Allekirjoitukset

Mikael Ropo
Puheenjohtaja

Jarno Joensuu
Puheenjohtaja
§70

Kari Nummi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.03.2026

02.03.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aila Haikkonen

Johanna Rantanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 3.3.2026 alkaen.

Kari Nummi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjasta luotu uusi versio 5.3.2026. § 67 liitteet korjattu julkisiksi, kun ne alkuperäisessä pöytäkirjassa olivat merkitty väärin salaisiksi. Kokouksen sihteeri controller Kari Nummi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aila Haikkonen ja Johanna Rantanen (varalla Viliina Välimäki).

Pöytäkirja tarkastetaan 2.3.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Haikkonen ja Johanna Rantanen (varalla Viliina Välimäki).

Pöytäkirja tarkastetaan 2.3.2026.

Merkitään, että tämän asian käsittelyn jälkeen käsiteltiin asia § 70.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Pyyntö Nuorten neuvottelukunnan jäsenen nimeämiseen toimikaudelle 2026 (ja optiovuodelle 2027)

PRIDno-2026-1303

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, johanna.jokelainen@pori.fi

Liitteet

- 1 Nimeämispyyntö Nuorten neuvottelukunta 2026 (-2027)
- 2 Alkuperäinen, Nimeämispyyntö Nuorten neuvottelukunta 2026 (-2027)
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Kuntalaki 29 §, Ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja

Lastensuojelun Keskusliitto on 13.2.2026 lähettänyt pyynnön Nuorten neuvottelukunnan jäsenen nimeämiseen toimikaudelle 2026 (ja optiovuodelle 2027):

”Osana Lastensuojelun Keskusliiton neuvottelukuntia jatkaa toimintaansa myös Nuorten neuvottelukunta vuonna 2026. Kutsumme neuvottelukunnan toimintaan mukaan 13–20-vuotiaita nuoria eri taustoista.

Neuvottelukunnan sisällöt ja toimintatavat suunnitellaan yhdessä nuorten kanssa, ja tavoitteena on käsitellä heille tärkeitä aiheita sekä vahvistaa heidän mahdollisuuksiaan vaikuttaa yhteiskunnassa. Neuvottelukunta tarjoaa paikan kohdata muita vaikuttamisesta kiinnostuneita nuoria. Neuvottelukunnan tuottamaa materiaalia hyödynnetään Lastensuojelun Keskusliiton kehittämis- ja vaikuttamistyössä, jotta nuorten ääni kuuluu laajemmin.

Nuorten neuvottelukunta on kooltaan enintään 25 henkilöä. Jos neuvottelukuntaan tulee nimeämiä enemmän, otamme jäsenet vastaan ensisijaisesti ilmoittautumisjärjestyksessä.

Neuvottelukunta kokoontuu 3–4 kertaa vuodessa Helsingissä hybridinä. Tapaamiset järjestetään joustavasti yhdessä sovittuna ajankohtana esim. arki-illoin /viikonloppuisin. LSKL korvaa matkakulut verohallinnon ohjeiden mukaisesti. Toiminta käynnistyy keväällä 2026, jolloin valitut jäsenet saavat kutsun sähköpostitse.

Nuoret edustavat neuvottelukunnassa ensisijaisesti itseään, vaikka haku tapahtuukin jäsenyhteisöjen kautta. Toiveena on, että nuori sitoutuu neuvottelukuntaan vuodeksi kerrallaan. Neuvottelukuntakausi on kaksi vuotta, mutta puolivälissä on mahdollisuus jäsenen vaihtamiseen.

Lastensuojelun Keskusliiton tavoitteena on varmistaa, että neuvottelukuntatyö on aidosti nuorisolähtöistä, motivoivaa ja helposti saavutettavaa.

Jäsenyhteisön tarjoama tuki nuorelle on erittäin tärkeää. Siksi nuorelle tulee nimetä tukihenkilö, joka varmistaa sujuvan osallistumisen neuvottelukuntaan. Tuki voi tarkoittaa yhteydenpitoa Keskusliittoon, kokouksiin valmistumista, matkajärjestelyitä ja tarvittaessa matkustamista nuoren mukana, kuin etäyhteyksien mahdollistamista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tai muuta nuoren tarpeiden mukaista apua. Jos nuori tarvitsee tukea kokousmatkan ajaksi, Keskusliitto korvaa myös mukana matkustavan tukihenkilön matkakulut neuvottelukuntien käytäntöjen mukaisesti.”

Jäsenehdotukset pyydetään tekemään 10.3.2026 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

- merkitä pyynnön tiedoksi.
- lähettää sen nuorisovaltuustolle tiedoksi.
- oikeuttaa nuorisovaltuuston tekemään jäsenehdotuksen Nuorten neuvottelukuntaan ja lähettämään sen pyynnön mukaisesti Lastensuojelun Keskusliitolle.
- velvoittaa nuorisoyksikön nimeämään tukihenkilön, mikäli nuorisovaltuusto tekee jäsenehdotuksen Nuorten neuvottelukuntaan.

Pöytäkirja tämän asiakohdan osalta tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Nuorisovaltuusto, yksikön päällikkö Johanna Ahokas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Porin kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2029

PRIDno-2025-8490

Valmistelija / lisätiedot:

Tomi Lähteenmäki, strategia- ja hyvinvointijohtaja, tomi.lahteenmaki@pori.fi

Liitteet

1 Hyvinvointisuunnitelma 2029

Hyvinvointisuunnitelma päivitetään sovitun käytännön mukaisesti valtuustokauden vaihtuessa. Suunnitelmassa keskitytään ratkaisemaan valtuustokauden lopulla hyväksytyn Laajan hyvinvointikertomuksen esiin nostamia porilaisten hyvinvoinnin haasteita. Se on keskeinen kaupungin strateginen asiakirja, joka ohjaa toimialueiden työtä. Hyvinvointisuunnitelma tarkentaa Pori 2035 -strategiaa, jossa määritellään hyvinvoinnin kasvuun liittyviä tekoja, toimenpiteitä ja vaikutuksia. Edellisen kerran kaupunginvaltuusto hyväksyi hyvinvointisuunnitelman 23.1.2023 (Porin kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2025).

Hyvinvointisuunnitelman päivittäminen on aloitettu syksyllä 2025. Suunnitelmaan valittiin viisi painopistettä kevään 2025 hyvinvointikertomuksen johtopäätösten pohjalta. Suunnitelmaa on laadittu yhdessä kaupungin monialaisten työryhmien, hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa. Kaupungin hyvinvointiryhmä on ohjannut suunnitelman laadintaa. Kaupunginhallituksen 1.9.2025 nimittämä strategian valmistelun ohjausryhmä on ohjannut myös hyvinvointisuunnitelman valmistelua.

Hyvinvointisuunnitelma ohjaa kaupungin toimialojen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintaa. Sitä hyödyntävät myös keskeiset yhteistyökumppanit (järjestöt, oppilaitokset) suunnitellessaan omaa toimintaa ja mahdollisia hankehakuja. Suunnitelmaa täydennetään kaupungin erillisillä suunnitelmilla, jotka ovat listattuna suunnitelman lopussa. Tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittaisen hyvinvointiraportoinnin sekä valtuustokauden hyvinvointikertomuksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä Hyvinvointisuunnitelman 2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Kumppanuussopimusten julistaminen haettavaksi vuosille 2027-2030

PRIDno-2025-8925

Valmistelija / lisätiedot:

Tomi Lähteenmäki, strategia- ja hyvinvointijohtaja, tomi.lahteenmaki@pori.fi

Liitteet

1 Hakuohje kumppanuussopimushaku

Tausta ja kumppanuussopimuksen tarkoitus

Porin kaupunginhallitus hyväksyi kaupungin avustusperiaatteet kokouksessaan 28.9.2020 § 501 (päivitetty 13.1.2025 § 7). Avustusperiaatteisiin sisältyy mahdollisuus solmia kaupungin ja yhdistyksen välille kumppanuussopimus, johon yhteistyö ja maksettava avustus perustuvat.

Kumppanuussopimuksella tavoitellaan kaupungin ja yhdistyksen välistä pitkäjänteistä ja tavoitteellista yhteistyötä, jolla täydennetään ja tuetaan kaupungin perustehtävää ja edistetään kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista.

Kumppanuussopimukseen liittyy yhdistyksen toteuttamiskykyä koskevia edellytyksiä ja se on luonteeltaan rajattu ja tavoitteellinen yhteistyön muoto, eikä se ole tarkoituksenmukainen kaikille yhdistyksille. Kumppanuussopimus on avustusta laajempi yhteistyön muoto, jossa kaupunki ja yhdistys sopivat yhteisistä tavoitteista ja molempien panoksista sekä toteutuksesta ja seurannasta.

Vuosittain haettava toiminta-avustus on tarkoitettu tukemaan yhdistystä toteuttamaan toimintaa, jonka perimmäinen tarkoitus on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden, turvallisuuden ja osallisuuden edistäminen. Avustus myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaisen perustoiminnan tukemiseen.

Aiemmissa kumppanuussopimushauissa mukana on ollut myös yhdistyksiä, joiden toiminta on liittynyt olennaisesti tai osittain sosiaali- ja terveysalaan tai pelastustoimeen. Näiden osalta palvelujen järjestämis- ja rahoitusvastuu siirtyi hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kaupungin kumppanuussopimuksia ei lähtökohtaisesti solmita yhdistysten kanssa, joiden pääasiallinen toiminta tukee sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistä tai pelastustoimen tehtävien toteuttamista.

Nykytilanne

Tällä hetkellä Porin kaupungilla on 13 voimassa olevaa kumppanuussopimusta yhdistysten kanssa. Osa sopimuksista on solmittu alkamaan vuoden 2023 aikana ja osa vuoden 2025 alusta. Kaikki sopimukset ovat voimassa vuoden 2026 loppuun. Aiempi kumppanuussopimushaku toteutettiin vuoden 2024 alussa, jolloin haettavana olleet kumppanuussopimukset solmittiin kahden vuoden kestoisiksi ja näin rytmitettiin kaikki kumppanuussopimukset päättymään samaan aikaan.

Voimassa olevien kumppanuussopimusten piirissä on hyvin erilaisia ja erilaista toimintaa harjoittavia yhdistyksiä. On tarpeen tarkastella kumppanuussopimusten piirissä olevia yhdistyksiä ja selvittää kumppanuussopimusten luonnetta ja tarkentaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

rajanvetoa niiden ja toiminta-avustusten piirissä olevien yhdistysten välillä. Aiemmin kumppanuussopimuksilla on osin mahdollistettu tai kompensoitu sellaista vapaa-ajan harrastustoimintaa, joka on rajautunut toiminta-avustusten ulkopuolelle. Jatkossa kaupungin resurssien ja eri avustusmuotojen selkeyden näkökulmasta on tarkoituksenmukaista ohjata tällainen toiminta ensisijaisesti vapaa-ajanlautakunnan myöntämien toiminta-avustusten piiriin. Esimerkiksi liikuntatoiminnan osalta on perusteltua tarkastella kohderyhmärajausta suhteessa poikkihallinnolliseen liikkumisohjelmaan (KH 28.10.2024 § 426) ja varmistaa, että myös kaikenikäisille (ei ainoastaan lapsille ja nuorille) suunnattua liikkumista voidaan tukea tarkoituksenmukaisesti toiminta-avustuksiin varattavasta määrärahasta.

Vuonna 2026 kumppanuussopimukseen on sidottu määrärahaa yhteensä 827 000 euroa. Edellä esitetyn perusteella vuoden 2027 talousarviovalmistelun yhteydessä on tarkoitus siirtää osa määrärahasta toiminta-avustuksilla katettaviin avustuksiin.

Kumppanuushaku vuosille 2027–2030

Avustusperiaatteiden mukaan kaupunginhallitus voi julistaa kumppanuussopimukset haettavaksi. Nyt haettavaksi tulevat kumppanuussopimukset solmitaan vuosille 2027–2030, jolloin yhteistyötä voidaan kehittää pitkäjänteisemmin ja tavoitteellisemmin.

Haussa painotetaan Pori 2035 -strategian mukaisesti Porin kasvun rakentamista yhdessä vahvistamalla porilaisten hyvinvointia, yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja turvallista kaupunkiarkea.

Tavoitteena on vähentää kumppanuussopimusten lukumäärää. Näin kaupungin kumppanuusohjausresurssit voidaan kohdentaa rajattuun ja hallittavaan kumppanuuskokonaisuuteen sekä vahvistaa sopimusten vaikuttavuutta tulevilla sopimuskaudella. Tämä mahdollistaa tiiviimmän ja syvemmän yhteistyön, jolloin kumppanuuksia voidaan kehittää läpileikkaavampina yhteistyömuotoina.

Tulevalla kumppanuussopimuskaudella painotetaan entistä tiiviimpää yhteiskehittämistä kaupungin kanssa sekä tiedon tuottamista kumppanuuden tavoitteiden ja vaikuttavuuden osoittamiseksi. Yhteistyöllä voidaan vastata tunnistettuihin tarpeisiin, tavoittaa laajempi joukko porilaisia tai strategisesti perusteltu kohderyhmä ja tuottaa osoitettavia tuloksia sovittujen vuositavoitteiden ja seurannan kautta.

Yhdistyksiltä edellytetään aiempaa enemmän valmiuksia yhteiskehittämiseen, kykyä tiiviimpään ja läpileikkaavampaan yhteistyöhön kaupungin kanssa sekä tiedon jakamista ja tuottamista, mukaan lukien toimintaympäristöä ja kohderyhmien tilannetta kuvaava tilanne- ja ilmiötieto. Tarkemmat yhteistyön toimintatavat, tuotokset ja raportointikäytännöt sovitaan kumppanuussopimusneuvotteluissa ja kirjataan sopimukseen.

Avustusperiaatteiden mukaan avustuksia myöntävät toimielimet voivat antaa tarkempia ohjeistuksia avustusten hakemisesta ja myöntämisestä. Tarkempi ohjeistus on esitetty liitteenä olevassa hakuohjeessa.

Avustusperiaatteiden päivittäminen

Tässä yhteydessä on tarpeen käynnistää myös valmistelu avustusperiaatteiden päivittämiseksi kevään 2026 aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Valinta kumppanuusneuvotteluihin

Kaupunginhallitus päättää kumppanuushakemusten perusteella valittavat yhdistykset, joiden kanssa käynnistetään kumppanuussopimusneuvottelut. Päätös tehdään hakuohjeessa esitettyjen arviointiperusteiden ja pisteytyksen perusteella muodostettavan kokonaisarvion pohjalta talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa vuoden 2026 kevään aikana. Ne hakijat, joiden kanssa ei päätetä aloittaa kumppanuussopimusneuvotteluita, voidaan hakemuksen sisällön perusteella ohjata hakemaan muuta avustusmuotoa, kuten toiminta-avustusta, mikäli se soveltuu paremmin hakijan toiminnan luonteeseen.

De minimis -tuki

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle kumppanuussopimukseen sisältyvä tuki ja avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena.

De minimis -tukea voidaan myöntää enintään 300 000 euroa kolmen viimeksi kuluneen vuoden muodostaman ajanjakson aikana. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää.

Avustuksen hakijan tulee avustushakemuksessaan ilmoittaa Porin kaupungille kaikki saamansa de minimis -tuet: tuen myöntäjätaho, euromäärä ja myöntämispäivä.

Myönnetyt (ja maksetut) tuet ja avustukset, jotka on myönnetty 1.1.2026 alkaen tallennetaan EU:n eAidRegister-rekisteriin.

Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13.12.2023, Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L2023/281, 15.12.2023).

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa vuosiksi 2027–2030 solmittavat kumppanuussopimukset edellä mainituin kriteerein haettavaksi. Hakuaika alkaa 24.2.2026 klo 9.00 ja päättyy 19.3.2026 klo 15.00. Lisäksi kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan hakuohjeen.

Pöytäkirja tämän asian osalta päätetään tarkastaa heti kokouksessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Tiedoksi

Strategia- ja hyvinvointiyksikkö, talous- ja hallintoyksikkö ja toimialat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 34, 03.02.2026

Kaupunginhallitus, § 66, 23.02.2026

§ 66

Tilojen vuokraus Satakunnan hyvinvointialueelle / Vanhainkoti Mäntylinna, Noormarkku

PRIDno-2026-443

Tekninen lautakunta, 03.02.2026, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Kudjoi, tiina.kudjoi@pori.fi

Liitteet

- 1 Palvelukoti Mäntylinna vuokrasopimus
- 2 Mäntylinna pohjakuva
- 3 Vuokrauksen yleiset ehdot
- 4 Vastuunjakotaulukko Sote ja hyvinvointi

Noormarkun vanhainkoti Mäntylinnan tilat ovat olleet kokonaisuudessaan vuokrattuna Satakunnan hyvinvointialueelle määräaikaisella 3 + 1 - vuokrasopimuksella ajalla 1.1.2023 – 31.12.2025, sisältäen option vuodelle 2026. Vuokrasopimus on koskenut kaikkia vanhainkoti Mäntylinnan alueen rakennuksia kokonaisuudessaan. Hyvinvointialue on käyttänyt option kaikista alueen rakennuksista.

Tekninen toimialan on käynyt neuvotteluja hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialueen tarve alueen rakennuksista on tarkentunut. Satakunnan hyvinvointialueen tilajärjestelyihin ja palvelurakenteeseen liittyvien muutosten vuoksi tarve päivätoiminnon tiloille päättyy 1.1.2026 alkaen. Hyvinvointialue luopuu päiväkeskuksen käytössä olleista tiloista, ja vanhainkoti Mäntylinnan tilat eriytetään omaksi vuokrasopimukseksi.

Vanhainkoti Mäntylinnan tiloja koskeva vuokrasopimus tehdään vanhan vuokrasopimuksen ehdoin 1.1.2026 alkaen, mutta määräaikaisena kolmen (3) vuoden vuokra-ajalla, lisäksi on mahdollisuus kahden (2) vuoden option.

Sopimuksella on positiivinen vaikutus teknisen toimialan talouteen. Sopimuksessa mahdollistetaan sen siirto yhtiöön.

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön mukaan enintään 800.000 euron arvoisten kiinteistöjen, rakennusten, rakennelmien ja laitteiden luovuttamisesta myymällä, vaihtamalla ja vuokraamalla (KV 13.11.2023 § 137).

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että vanhainkoti Mäntylinnan tiloja koskeva vuokrasopimus tehdään hyvinvointialueen kanssa liitteen sopimusluonnoksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi lautakunta päättää esittää, että kaupunginhallitus oikeuttaa toimialajohtajan tekemään vähäisiä muutoksia sopimukseen ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus, 23.02.2026, § 66

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Kudjoi, tiina.kudjoi@pori.fi

Liitteet

- 1 Palvelukoti Mäntylinna vuokrasopimus
- 2 Mäntylinna pohjakuva
- 3 Vuokrauksen yleiset ehdot
- 4 Vastuunjakotaulukko Sote ja hyvinvointi

Tekninen lautakunta käsitteli asiaa kokouksessaan 3.2.2026. Asian esittely ja aiempi käsittely ovat luettavissa historiatiedoista.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että vanhainkoti Mäntylinnan tiloja koskeva vuokrasopimus tehdään hyvinvointialueen kanssa liitteen sopimusluonnoksen mukaisesti.

Lisäksi lautakunta päättää esittää, että kaupunginhallitus oikeuttaa toimialajohtajan tekemään vähäisiä muutoksia sopimukseen ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Satakunnan hyvinvointialue, tilayksikkö / Tiina Kudjoi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Satakunnan työllisyysalueen jaosto, § 34, 10.12.2025
Kaupunginhallitus, § 67, 23.02.2026

§ 67

Satakunnan työllisyysalueen työllistämistuet

PRIDno-2025-8448

Satakunnan työllisyysalueen jaosto, 10.12.2025, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö, jouko.hautamaki@pori.fi

Yleistä

Satakunnan työllisyysalueen kunnille kohdistuvat työttömyysetuuksien maksuosuudet ovat kasvaneet, mikä johtuu erityisesti taustalla olevista lakimuutoksista ja pitkäaikaistyöttömyyden määrän lisääntymisestä. Kuntien maksuosuus alkaa jo 100 työttömyyspäivän jälkeen ja koskee kaikkia työttömyysetuuden muotoja. Työssäoloehdot kiristettiin ja se euroistettiin. Nykyisin työssäoloehdon täytyminen vaatii 28 kuukauden tarkastelujaksolla vähintään 12 työssäolokuukautta, joiden aikaan palkka vähintään 930€/kk. Lähtökohtaisesti palkkatuettu työ ei kerrytä työssäoloehdot. Kunnan maksuosuus työttömyysetuudesta poistuu vasta, kun työnhakijan työssäoloehdot täyttyy tai toimeentulo perustuu muuhun kuin työttömyysetuuteen.

Työllisyysalueella on vuonna 2025 myönnetty vain järjestämislain mukaista 55 vuotta täyttäneiden työllistämistukea, joka on subjektiivinen oikeus (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, 10 luku). Muita palkkatukimuotoja ei ole voitu myöntää määrärahasyistä. Vuonna 2024 tehdyt palkkatukityöjaksot jatkuvat vielä vuosille 2025–2026, mutta vuonna 2025 ei ole tehty uusia myönteisiä palkkatukipäätöksiä. Vuoden 2026 talousarviossa ei ole osoitettu määrärahaa palkkatukeen yli 55-vuotiaiden työllistämistukea lukuun ottamatta. Asiakkaiden tukitarpeet on tarkoitus kattaa työllisyysalueen uudella tukimallilla.

Uudet Satakunnan työllisyysalueen työllistämisen tukimuodot ja niiden keskeiset elementit

1. Työllistämislisä pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen

Työssäoloehdot perustuvat kunnalliset kustannukset muodostavat merkittävän taloudellisen riskin. Analyysien mukaan kunta voi päästä kustannusneutraaliin tilanteeseen, mikäli palkkatuen sijaan käytetään työllisyysalueen omaa tukea, joka mahdollistaa työssäoloehdon kertymisen. Tällöin työnhakijan mahdollinen paluu kunnan maksuosuudelle työn päättyessä voidaan estää. Näistä syistä esitetään vuonna 2026 käyttöönotettavaksi *työllistämislisä pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen*.

Kohderyhmä:

Työnhakijat, joiden työttömyys on kestänyt vähintään 12 kuukautta viimeisen 14 kuukauden aikana ja joiden kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Työnantajan ehdot:

- Suomessa toimiva y-tunnus. Oikeudellisella muodolla ei ole merkitystä.
- Työnantajalla ei saa olla verovelkaa tai sillä tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi
- Palkattavalle henkilölle tulee maksaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa
- Tuki on taloudellista toimintaa harjoittavalle hakijalle vähämerkityksistä tukea eli ns. de minimis -tukea. Tuen myöntämisessä noudatetaan tällöin tähän liittyvää lainsäädäntöä. (Komission asetus (EU) 2023/2831)
- Takaisinottovelvoite tulee huomioida

Tuki:

- 10 000 € / 12 kk kokoaikatyöhön (yli 80 % alan enimmäistuntimäärästä)
- 5 000 € / 12 kk osa-aikatyöhön (vähintään 930 €/kk)
- Tukea hakee tosiasiallinen työnantaja. Tukea ei voi siirtää edelleen.
- Maksatus tapahtuu jälkikäteen jaksotettuna.

2. Ensimmäisen työntekijän rekrytointituki

Alueen kasvupotentiaalin ja pk-yritysten työllistämisedellytysten vahvistamiseksi esitetään vuonna 2026 Satakunnan työllisyysalueella käyttöönotettavaksi *ensimmäisen työntekijän rekrytointituki* yrityksille, joilla ei ennestään ole palkattuja työntekijöitä. Tuki kannustaa yksinyrittäjää laajentamaan toimintaansa. Myös tässä tuessa edellytetään, että palkattava henkilö on työtön työnhakija ja että työsuhde kerryttää työssäoloa.

Molemmat tukimallit on valmisteltu työllisyysalueen asiantuntijoiden yhteistyönä, ja ne perustuvat työttömyyden rakennemuutokseen sekä tarpeeseen luoda kunnille ja myös työnhakijoille kannustavampia työllistämisen instrumentteja.

Kohderyhmä:

Yritykset, joilla ei ole aiempaa palkattua työvoimaa eli ns. yksinyrittäjät.

Ehdot

- Satakunnan työllisyysalueella toimiva yksinyrittäjä
 - Yksinyrittäjällä tarkoitetaan taloudellista toimintaa harjoittavaa yritystä tai yrittäjää, jolla ei ole palkattua henkilöstöä tukihakemuksen ajankohtana. Yrityksen oikeudellisella muodolla ei ole vaikutusta.
- Tuki on hakijalle vähämerkityksistä tukea eli ns. de minimis -tukea. Tuen myöntämisessä noudatetaan tähän liittyvää lainsäädäntöä. (Komission asetus (EU) 2023/2831)
- Tuen saajalla ei saa olla verovelkaa tai sillä tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi.
- Palkattavan henkilön tulee olla työtön työnhakija, jonka kotikunta on Satakunnan työllisyysalueella.
- Palkattavalle henkilölle tulee maksaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa
- Minimityösuhdeaika on 6 kk ja palkkataso vähintään 930 €/kk
- Tuki maksetaan avustuksena, jota ei tarvitse maksaa takaisin, elleivät takaisinperinnän edellytykset täyty.
- Takaisinperintä, jos työsuhde päättyy 6 kk kuluessa (mahdollisuus palkata uusi ehdot täyttävä henkilö ilman tuen menettämistä).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tuki

- 5 000 € kertakorvaus työsuhteen alussa.

Vaikutukset

- Työllistämistuet täydentävät lakisääteisiä tukia:
 - 55+ työllistämistuki jatkuu subjektiivisena oikeutena.
 - Nuorten työllistymiseteli on valtion valmistelussa, ja sen suunniteltu voimaan tulo vuoden 2026 aikana. (Toteutetaan työllisyysalueiden kautta valtion erillisrahoituksella)
- Malli tarjoaa työnantajille selkeämmän ja hallinnollisesti kevyemmän vaihtoehdon sekä kunnille taloudellisesti ennakoitavan ja aidosti työllistymistä tukevan keinon vähentää maksuosuuksia. Alentaa kuntien työttömyysetuuksien maksuosuuksia työssäoloehdon täyttymisen kautta.
- Tuet vahvistavat työllisyysalueen mahdollisuuksia vaikuttaa pitkäaikaistyöttömyyden vähentämiseen ja pk-yritysten kasvuun.
- Tukee erityisesti mikro- ja pk-yritysten rekrytointikykyä ja kasvumahdollisuutta.
- Kertynyt työssäoloehto ehkäisee työnhakijoiden paluuta kunnan maksuosuudelle.

Työllisyysalueen avustuksiin varattu määräraha on vuodelle 2026 noin 2,7 miljoonaa euroa. Siitä työllistämistukien (työllistämislisä pitkäaikaistyöttömien työllistämiseen ja ensimmäisen työntekijän rekrytointituki) osuus olisi n. 1,7 Me.

Seuranta

Tukivarojen jakautumista kuntien kesken seurataan säännöllisesti. Tavoitteena on huomioida valtionosuuksista muodostuvat rahoitusosuudet sekä työttömyysetuuksien maksuosuudet ja rakennetyöttömyyden määrä. Työllisyysalue huolehtii siitä, että jokaisessa kunnassa ne työnhakijat, jotka täyttävät tukikriteerit, ovat tietoisia mahdollisuudesta työnantajan hakea heihin kohdistuvaa tukea. Työnantajat päättävät rekrytoinneistaan, ja työllisyysalue voi yhdessä kuntien kanssa kohdentaa markkinointia sinne, missä tukien hyödyntäminen näyttää jäävän vähäiseksi.

Yritysvaikutusten arviointi

Uusilla työllistämistuilla arvioidaan olevan yrityksille pääosin myönteisiä vaikutuksia: ne alentavat rekrytointikynnystä, vähentävät palkkauskustannuksia ja parantavat erityisesti mikro- ja pk-yritysten mahdollisuuksia palkata pitkäaikaistyöttömiä tai ensimmäinen työntekijänsä. Tukien arvioidaan vahvistavan yritysten kasvua, lisäävän työvoiman saatavuutta ja nopeuttavan palkkauspäätöksiä ilman merkittäviä markkinahäiriöitä. Hallinnollinen kuormitus yrityksille pysyy vähäisenä, koska tukien ehdot ja hakumenettely ovat selkeät ja yhtenäiset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Satakunnan työllisyysalueen jaosto päättää:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Pyytää työllisyysalueen sopimuskunnilta lausunnot edellä esitetystä työllistämislisän ja ensimmäisen työntekijän rekrytointituen käyttöönotosta. Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 31.1.2026.
- Valtuuttaa kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikön päällikön päättämään tukimuotojen käyttöönotosta, mikäli kaikki sopimuskunnat antavat myönteisen lausunnon.

Mikäli lausunnoissa esitetään muutostarpeita tai työllistämislisän ja ensimmäisen työntekijän rekrytointituen käyttöönottoa ei yksimielisesti puolleta, asia tuodaan jaoston uuteen käsittelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus, 23.02.2026, § 67

Valmistelija / lisätiedot:

Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö, jouko.hautamaki@pori.fi

Liitteet

- 1 Ote Harjavallan kaupunginhallituksen kokouksesta 26.1.2026 §5
- 2 Jämijärven kunnanhallitus ote 19.1.2026 §5
- 3 Kankaanpään KH pöytäkirjanote 26.01.2026 §30
- 4 Karvian kunnanhallitus 19.1.2026 § 8
- 5 Kokemäen kaupunginhallituksen päätös 26.1.2026 § 22
- 6 Merikarvian kunnanhallitus 19.1.2026 §19
- 7 Ote Nakkilan kunnanhallituksen 19.1.2026 kokouksesta § 9
- 8 Pomarkun kunnanhallituksen pöytäkirjanote 13.01.2026 §7
- 9 Siikaisten KH 26.1.2026 § 18
- 10 Ulvilan kaupunginhallituksen päätös 26.1.2026 § 19

Satakunnan työllisyysalue suunnittelee lakisääteisiä tukimuotoja täydentäviä tukimuotoja, joilla on tarkoitus edistää pitkäaikaistyöttömien työllistymistä sekä madaltaa yksinyrittäjän kynnystä palkata ensimmäinen työntekijä.

Esitetyt tukimuodot - pitkäaikaistyöttömien työllistämislisä sekä ensimmäisen työntekijän rekrytointituki - hyödyttävät sekä työnhakijaa kerryttämällä työssäoloa että kuntaa, pienentäen työttömyysetuuksien kuntaosuutta eli ns. sakkomaksua.

Satakunnan työllisyysalueen sopijakunnilta pyydettiin lausunnot uusien tukimuotojen käyttöönotosta. Lausuntojen määräaika oli 31.1.2026. Saadut lausunnot ovat esityslistan liitteenä.

Lausuntojen keskeinen sisältö

Kuntien lausunnot ovat kokonaisuutena arvioiden pääosin myönteisiä. Kunnat pitävät esitettyjä tukimalleja tarkoituksenmukaisina ja ajankohtaisina keinoina vaikuttaa rakennetyöttömyyteen sekä parantaa yritysten työllistämisedellytyksiä Satakunnan alueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Lausunnoissa korostuvat erityisesti seuraavat näkökohdat:

- tukimallien selkeys ja hallinnollinen keveys työnantajien näkökulmasta
- tukien vaikutus kuntien työttömyysetuuksien maksuosuuksien hillintään
- tukien tasapuolinen kohdentuminen eri kuntien välillä
- käyttöönoton aikaisen seurannan ja raportoinnin merkitys

Lausunnoissa esiin nostetut huomiot

Osa kunnista on lausunnoissaan tuonut esiin tarkennus- ja jatkovalmistelutarpeita, jotka koskevat muun muassa:

- tukien kohdentumisen ja jakautumisen seuranta kuntien välillä
- kustannusten kohdistamisen periaatteita
- ensimmäisen työntekijän rekrytointituen maksatusmallia

Lausunnoissa ei kuitenkaan esitetä tukimallien vastustamista, vaan esiin nousseet huomiot on tarkoitus huomioida jatkovalmistelussa ja Satakunnan työllisyysalueen päätöksenteossa.

Kokonaisarvio ja jatkokäsittely

Lausuntojen perusteella voidaan todeta, että esitetyt työllistämistuet saavat laajaa kannatusta sopijakunnilta ja että niiden käyttöönotolle vuonna 2026 on olemassa edellytykset. Lausuntojen yhteydessä esitettyjen täsmennystarpeiden vuoksi Satakunnan työllisyysalueen jaoston on tehtävä vielä erillinen päätös tukimallien käyttöönotosta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Hautamäki, yksikön päällikkö, kasvu- ja työllisyyspalvelut -yksikkö

Kaupunginhallitus merkitsee Satakunnan työllisyysalueen sopijakunnilta saadut lausunnot tiedoksi ja toteaa, että sillä ei ole huomautettavaa esitettyjen työllistämistukien valmisteluun ja käyttöönoton edellytysten käsittelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjasta luotu uusi versio 5.3.2026. Tämän pykälän liitteet korjattu julkisiksi, kun ne alkuperäisessä pöytäkirjassa olivat merkitty väärin salaisiksi. Kokouksen sihteeri controller Kari Nummi.

Tiedoksi

Satakunnan työllisyysalueen jaosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Porin kaupungin sitoutuminen ja vetovastuu eVaka-järjestelmän yhteishankinnassa Satakunnassa

PRIDno-2026-1239

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, ilkka.manninen@pori.fi

Porin kaupunki on selvittänyt vuoden 2025 aikana yhdessä Satakunnan eri kuntien kanssa mahdollisuutta tehdä laajempaa yhteistyötä varhaiskasvatuksessa ja hankkia sama varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä, jolloin yhteistyö on vieläkin syvällisempää.

eVaka on varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmä, jota on kehitetty yhteisprojektissa neljän kaupungin, Espoon, Tampereen, Oulun ja Turun kanssa. Espoossa eVaka otettiin ensimmäisenä käyttöön ja Tampere otti eVakan käyttöön kevään 2022 aikana, jonka jälkeen käyttöönotoissa seurasivat Oulu ja Turku. eVakan toiminnallisuuksia on kehitetty alusta alkaen kuntien varhaiskasvatuksen tarpeista lähtien.

Pori on päättänyt lähteä edistämään yhteistä eVaka-hankintaa Satakunnassa ja sitoutunut vetämään tämän hankkeen sekä yhteistyönkehittämistä jatkossa. Yhteiseen tietojärjestelmä hankintaan ovat sitoutuneet Merikarvia, Kankaanpää, Ulvila ja Pori. Lisäksi hankintaan optiona ovat ilmoittaneet lähtevänsä Huittinen, Pomarkku, Karvia, Harjavalta ja Kokemäki.

Jos kunta ei ole mukana kilpailutuksessa, ei ole mahdollista liittyä mukaan myöhemmin tämän kilpailutuksen puitteissa. eVaka kilpailutukseen optiona osallistuvien kuntien ei tarvitse välttämättä käyttää optiota, mutta heillä on mahdollisuus tähän.

Koska eVaka on kehitetty avoimella lähdekoodilla, sitä voivat vapaasti hyödyntää kaikki kiinnostuneet kunnat. Tämä päätös koskee ainoastaan järjestelmän valintaa. Käyttöönoton toteutus, ylläpito ja niihin liittyvät palveluhankinnat kilpailutetaan erikseen hankintalain ja kaupungin hankintaohjeiden mukaisesti. Käyttöönottoprojekti vaatii ylimääräistä taloudellista panostusta, mutta kuukausikulut käytössä ovat kilpailukykyiset verrattuna nykyisen toiminnanohjausjärjestelmän käyttökuluihin. Jokaisen kunnan on tärkeä varata riittävä henkilöstöresurssi hankintaprosessiin ja käyttöönottoon.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Porin kaupunki sitoutuu lähteä edistämään yhteistä eVaka-hankintaa Satakunnassa ja on lisäksi sitoutunut vetämään tämän hankkeen sekä yhteistyönkehittämistä jatkossa. Seuraava vaihe on lähteä kilpailuttamaan toimittajakumppania, joka tuottaa Saas-palveluna varhaiskasvatuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

avoimenlähdekoodin toiminnanohjausjärjestelmän (eVaka) sekä huolehtii käyttöönotosta yhdessä kuntien kanssa sekä ohjelmiston ylläpidosta ja tukipalveluista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tietohallintoyksikkö, tietohallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Tytäryhteisöiden hallitusten jäsenten valinta

PRIDno-2026-1382

Valmistelija / lisätiedot:

Jenni Jakovaara, jenni.jakovaara@pori.fi

Liitteet

1 Tytäryhtiöiden hallitukset kevät 2026

Konserniohjeen päivittämisen yhteydessä keväällä 2025 linjattiin, että tytäryhtiöiden hallitusten tulevat kokoonpanot tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi jo ennen kevään 2026 yhtiökokouksia. Hallitusten muodostamisessa on huomioitu kuntavaalituloksen lisäksi tasa-arvolain vaatimukset. Strategisten tytäryhtiöiden osalta omistajaohjaus on pyytänyt kaikilta tulevilta hallituksen jäseniltä suostumuksen tehtävään.

Osakeyhtiölain mukaan hallituksen jäsenet valitsee jokaisen yhtiön yhtiökokous omistajilta tulevan evästyksen pohjalta. Lopulliset evästykset yhtiökokousedustajalle annetaan yhtiökokouksukutsun saavuttua, jolloin asia tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa esityksen tulevista tytäryhtiöiden hallitusten jäsenistä esitettäväksi yhtiöiden kevään yhtiökokouksissa. Omistajaohjaus valmistelee esitykset hallituksen jäsenistä listan pohjalta ja yhtiökokoukset tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn normaalin käytännön mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittään, että Laura Tamminen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi, läheinen ehdolla yhtiöön) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkittään, että tämän asian käsittelyn jälkeen käsiteltiin asia § 71.

Esteellisyys

Laura Tamminen

Tiedoksi

Kaupunkikehitys- ja omistajaohjausyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Selvityspyyntö koskien kaupunginjohtajan varajäsenyyttä KT:n kuntajaostossa

PRIDno-2026-1183

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Mäenpää, johtava juristi, pauliina.maenpaa@pori.fi

Liitteet

1 Selvityspyyntö 9.2.2026

2 KT Kuntajaoston asettamispäätös, valtiovarainministeriö 12.12.2025

Asian vireilletulo

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän puheenjohtaja, kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja Jarno Joensuu on 9.2.2026 toimittanut kaupungin kirjaamoon selvityspyyntö -nimisen sähköpostiviestin (liite). Siinä hän vaatii, että kaupunginjohtaja Lauri Inna ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja Mikael Ropo toimittaisivat kaupunginhallitukselle kirjallisen selvityksen koskien kaupunginjohtajan valintaa KT:n kuntajaoston varajäseneksi.

Asian tultua vireille on sitä lähdetty valmistelemaan kaupunginhallitusta varten, kokoamalla seuraava selvitys:

KT:n hallinto ja tehtävät

Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT on kunta-alan ja hyvinvointialueiden työnantajajärjestö. KT ajaa kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden etuja työmarkkinoilla. KT on myös työmarkkinakeskusjärjestö, joka edustaa jäseniään valtakunnallisissa työmarkkinaneuvotteluissa sekä kolmikantayhteistyössä. KT neuvottelee ja tekee kunta- ja hyvinvointialan virka- ja työehtosopimukset henkilöstöä edustavien pääsopijajärjestöjen kanssa.

Laissa kuntien ja hyvinvointialueiden työnantajaedunvalvonnan järjestämisestä (630 /2021) määritellään KT:n asema ja tehtävät. Lain mukaan KT on itsenäinen julkisoikeudellinen yhteisö. Valtakunnallisen edunvalvonnan piiriin kuuluvat kuntien ja kuntayhtymien lisäksi hyvinvointialueet. Myös kuntien ja hyvinvointialueiden määräysvallassa olevat yritykset ja muut yhteisöt voivat liittyä KT:n jäseneksi.

KT:lla on hallitus sekä kuntajaosto, hyvinvointialuejaosto ja yritysjaosto. Hallitus vastaa erityisesti keskusjärjestötason toiminnasta sekä KT:n talouden ja toiminnan johtamisesta. Jaostot edustavat omaa jäsenistöään.

KT:n hallituksessa on 15 jäsentä ja jokaisella heistä henkilökohtainen varajäsen. Jaostojen puheenjohtajat kuuluvat automaattisesti hallitukseen. Muita paikkoja on 12, jotka jaetaan jaostojen kesken niiden edustamien alojen palkkasummien mukaisessa suhteessa. Koska kunta- ja hyvinvointialan palkkasummat ovat hyvin lähellä toisiaan, kunta- ja hyvinvointialuejaostoilla on kummallakin hallituksessa kuusi paikkaa puheenjohtajien lisäksi. Yritysjaostoa edustaa sen puheenjohtaja.

KT:n kuntajaosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KT:n kuntajaosto päättää kuntien ja kuntayhtymien työ- ja virkaehtosopimuslakien mukaisista tehtävistä. Jaosto asettaa tavoitteet kuntia ja kuntayhtymiä koskeville työ- ja virkaehtosopimusneuvotteluille ja hyväksyy neuvottelutuloksen. Jaosto päättää myös työtaistelutoimenpiteistä.

Kuntajaostossa on yhdeksän (9) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Valtiovarainministeriö määrää kuntajaoston jäsenet ja varajäsenet kuntien keskusjärjestön (Suomen Kuntaliiton) ehdottamista henkilöistä.

Kuntajaostoon voidaan valita henkilö, jolla on kuntalain (410/2015) 71 §:n mukainen vaalikelpoisuus kunnan luottamustoimiin ja joka on antanut suostumuksen toimen vastaanottamiseen. Kuntajaoston jäsenten ja varajäsenten tulee olla niiden kuntien tai kuntayhtymien keskeisessä luottamushenkilö- tai palvelussuhteessa olevia, työnantajaa edustavia henkilöitä. Jäseniä määrättäessä on otettava huomioon jäsenistön vallitsevat poliittiset voimasuhteet sekä alueelliset ja muut tasapuolisuusnäkökohdat. Jäseneksi tai varajäseneksi jaostoon ei voida määrätä työ- ja virkaehtosopimuksen allekirjoittajajärjestöön tai sen jäsenjärjestöön luottamushenkilö- tai palvelussuhteessa olevaa henkilöä.

KT:n kuntajaoston asettaminen

Suomen Kuntaliitto ry:n hallitus on 30.10.2025 § 106 tehnyt valtiovarainministeriölle esityksen KT:n kuntajaostoon valittavista jäsenistä ja varajäsenistä toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029.

Asian esittelyosan mukaan: "*KT:n kuntajaostoon 1.1.2026 alkavalle toimikaudelle ehdotettavista henkilöistä on neuvoteltu poliittisten ryhmien kesken. Neuvottelujen ja kuntavaalien valtakunnallisen tuloksen perusteella KT:n kuntajaoston poliittinen jakauma on seuraava: SDP 3 varsinaista ja 2 vara, Kok. 2 varsinaista ja 2 vara, Kesk. 2 varsinaista ja 2 vara, Vihr. 1 varsinaista ja 1 vara, Vas. 1 varsinaista ja 1 vara sekä PS 1 vara.*" Lisäksi on todettu, että lain 7 §:n mukaan kuntien keskusjärjestön nimeämällä edustajalla on oikeus olla läsnä ja käyttää puhevaltaa kuntajaoston kokouksissa.

Asiaa on Kuntaliitossa valmisteltu puolueiden tekemien esitysten pohjalta.

Kuntaliiton hallitus on 30.10.2025 päättänyt ehdottaa valtiovarainministeriölle, että Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n kuntajaostoon valitaan 9 jäsentä ja 9 henkilökohtaista varajäsentä 1.1.2026 alkavaksi toimikaudeksi seuraavasti:

Varsinainen jäsen	Henkilökohtainen varajäsen	
Pekka Salmi, Tampere	Joona Räsänen, Lohja	SDP
Krista Kiuru, Pori	Ulla Kaukola, Vantaa	SDP
Ari Korhonen, Raisio	Marko Koskinen (PS), Kitee	SDP
Juha Rostedt, Lahti	Lilla Saaristo, Imatra	Kok.
Marjukka Palin, Eurajoki	Lauri Inna, Pori	Kok.
Timo Laaninen, Kerava	Hilkka Ala-Kauhaluoma, Parkano	Kesk
Tiina Hovi, Siikajoki	Pekka Lokinperä, Hausjärvi	Kesk
Laura Skaffari, Lohja	Meri Lumela, Jyväskylä	Vihr.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pertti Hemminki, Tervola

Matleena Käppi, Jyväskylä

Vas.

Lisäksi hallitus on päättänyt nimetä varatoimitusjohtaja Timo Reinan puhe- ja läsnäolo-oikeutetuksi henkilöksi kuntajaoston kokouksiin.

Valtiovarainministeriö on määrännyt KT:n kuntajaoston jäsenet ja varajäsenet oheisella asettamispäätöksellä 12.12.2025 (liite).

KT:n kuntajaosto on kokouksessaan 11.2.2026 valinnut (jaoston puheenjohtajan lisäksi) kuusi edustajaa ja näille henkilökohtaiset varaedustajat KT:n hallitukseen. Jaoston päätöksellä kaupunginjohtaja Inna on valittu KT:n hallituksen varajäseneksi.

Luottamustehtävät ja niiden vastaanottaminen

Porin kaupunki ei ole esittänyt kaupunginjohtajan valintaa KT:n kuntajaoston varajäseneksi. Kyseessä on luottamustehtävä, johon valinnan on tehnyt valtiovarainministeriö, Suomen Kuntaliiton esityksestä.

Kaupunginvaltuuston 23.1.2023 § 4 hyväksymän kaupunginjohtajan johtajasopimuksen mukaan yksi kaupunginjohtajan tehtävän painopisteistä on: *"edunvalvonta ja kaupungin aseman vahvistaminen alueellisissa, valtakunnallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa"*. Johtajasopimuksessa todetaan myös, että *"Kaupunginjohtajalla on oikeus vastaanottaa kaupungin toiminnan kannalta hyödyllisiä luottamustoimia ja työryhmjäsenyyksiä. Kaupunginjohtajan tulee ilmoittaa tällaisista luottamustehtävistään kaupunginhallitukselle."* KT:n kuntajaoston tehtävien voidaan katsoa täyttävän nämä edellytykset.

Kaupunginjohtaja työskentelee ns. kokonaistyöajassa ja hänellä on oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun. KT:n kuntajaosto kokoontuu keskimäärin 5 - 8 kertaa vuodessa, riippuen siitä, millaisia neuvottelutuloksia ja muita asioita kuntajaoston päätettäväksi tulee. Noin puolet kokouksista on läsnäolokokouksia, loput Teams- tai sähköpostikokouksia. KT:n hallituksen kokousmäärän osalta voidaan todeta, että järjestäytymiskokouksessaan 12.2.2026 KT:n hallitus päätti varautua pitämään neljä (4) kokousta vuoden 2026 aikana. Kun kyse on varajäsenen tehtävistä, kokoukseen osallistuminen ja sitä koskeva kutsu edellyttää varsinaisen jäsenen poissaoloa, estettä tai esteellisyyttä.

Porin kaupungin hallintosäännön 4 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii kaupunginjohtajan henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä. Heidän välillään on kesällä 2025 käyty puhelinkeskustelu asiasta. Kaupunginjohtaja on kertonut saaneensa yhteydenoton, jossa puolue on pyytänyt kaupunginjohtajalta suostumusta ehdottaa häntä kyseiseen luottamustehtävään. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole nähnyt estettä sille, että kaupunginjohtaja antaisi suostumuksensa ehdotukseen ja sitä mahdollisesti seuraavan luottamustehtävän vastaanottamiseen. Erillistä ilmoitusta kaupunginhallitukselle ei kyseisestä luottamustehtävästä ja sen vastaanottamisesta ole tehty.

Oikeus poliittiseen sitoutumiseen ja sitoutumattomuuteen

Virkamiehenä kaupunginjohtajaan kohdistuu vaatimus puolueettomuudesta ja objektiivisuudesta. Käytännössä kaupunginjohtajan on kyettävä tekemään yhteistyötä kaikkien poliittisten ryhmien kanssa. Kansalaisen perusoikeuksiin kuuluu kuitenkin puoluepoliittinen vapaus, oikeus kuulua puolueeseen, osallistua poliittiseen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

toimintaan ja omata poliittisia mielipiteitä. Kuntalaissa ei ole mainintaa siitä, että kunnanjohtaja ei voisi kuulua puolueeseen.

Suomen Kuntaliiton edellä mainittu esitys KT:n kuntajaostoon valittavista perustuu puolueiden välisiin, paikkajaosta käytyihin neuvotteluihin ja eri puolueiden tekemiin esityksiin. Kaupunginjohtaja Inna on kertonut, että hänellä ei ole esityksen tehneen puolueen (Kokoomus) jäsenyyttä, vaan hän on antanut suostumuksensa tehtävään sitoutumattomana.

Sidonnaisuudet ja niistä ilmoittaminen

Kaupunginjohtaja on velvollinen ilmoittamaan sidonnaisuuksistaan kuntalain mukaisesti. Kuntalain 84 §:n mukaan kunnanjohtajan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus:

1. Johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
2. Merkittävistä varallisuudestaan
3. Muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun kunnanjohtaja on tehtävänsä valittu. Lisäksi kunnanjohtajan on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisuuden voidaan katsoa koskevan myös mahdollista puoluejäsenyyttä, jos sillä voi olla merkitystä kunnanjohtajan virkatehtävien hoitamisessa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa kunnanjohtajaa tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kaupunginjohtaja Inna on 6.2.2026 päivittänyt Porin kaupungin verkkosivuilla julkaistua sidonnaisuusilmoitustaan koskien KT:n kuntajaoston varajäsenyyttä.

Kaupungin johtaminen ja hyvä yhteistyö

Kaupungin johtaminen on poliittisen ja ammatillisen johtamisen yhdistelmä, joka vaatii osapuolten välistä hyvää yhteistyötä ja luottamusta. Toimivan yhteistyön kannalta olennaista on luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välinen työnjako, jota määrittää lainsäädäntö, kaupungin hallintosääntö sekä johtajasopimus.

Kaupunginhallituksen keskeinen tehtävä on tukea kaupunginjohtajaa työssään. Vaikka kaupunginjohtaja on viranhaltija, joka johtaa kaupunkia ja vastaa hallinnosta, hän toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa. Kaupunginjohtaja on toimielimen esittelijänä vastuussa asian valmistelusta ja päätösehdotuksesta, jonka pohjalta kaupunginhallitus tekee päätöksen tai ehdotuksen valtuustolle. Hallitus tukee ja sparraa kaupunginjohtajaa ja toisaalta valvoo häntä valmistelijana ja päätösten toimeenpanijana.

Kaupunginhallituksen sisäisen yhteistyön toimivuus on keskeinen työskentelyn onnistumisen edellytys. Se on kaikkien toimielimen työskentelyyn osallistuvien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

vastuulla. Hyvä yhteistyö perustuu kaupunginhallituksessa käytävään sisäiseen keskusteluun ja kaupunginhallituksen jäsenten väliseen luottamukseen.

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että selvityspyyntö on tuonut esiin sen, että kaupunginhallituksen sisäistä työskentelyä, yhteistyötä, vuoropuhelua ja tiedonkulkua on tarpeen kehittää.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevan selvityksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään, että Mari Kaunistola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 13.16.

Merkittään, että Krista Kiuru saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 13.25.

Merkittään, että Timo Jauhiainen ja Tuomas Hatanpää saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 13.38.

Merkittään, että Jaakko Jäntti saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 13.52.

Merkittään, että Lauri Inna ja Mikael Ropo poistuivat tämän asian päätöksenteon ajaksi esteellisinä (osallisuusjääveinä).

Merkittään, että Lauri Kilku toimi tämän asian esittelijänä.

Merkittään, että Jarno Joensuu toimi tämän asian puheenjohtajana.

Merkittään, että Jussi Ihamäki oli kokouksessa saapuvilla tämän asian päätöksenteon aikana kello 13.56 - 13.57.

Merkittään, että tämän asian käsittelyn jälkeen käsiteltiin asia § 63.

Esteellisyys

Lauri Inna, Mikael Ropo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Toimielinten pöytäkirjat

Liitteet

1 Joukkoliikennejaosto 03.02.2026

Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

2 Porin Vesi, liikelaitoksen johtokunta 03.02.2026

Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

3 Tekninen lautakunta 03.02.2026

Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

4 Elinvoima- ja ympäristölautakunta 04.02.2026

Verkkojulkisuus rajoitettu, Pöytäkirja julkisilta osin nähtävillä kaupungin verkkosivuilla

Hallintosäännön edellyttämässä tarkoituksessa seuraavat lautakunnat ja johtokunnat ovat lähettäneet jäljennökset pöytäkirjoistaan:

Lautakunta/johtokunta	Kokouspvm	Tarkastuspvm	Nähtävänäolopvm
Joukkoliikennejaosto	3.2.2026	5.2.2026	6.2.2026
Porin vesi, liikelaitoksen johtokunta	3.2.2026	4.2.2026	6.2.2026
Tekninen lautakunta	3.2.2026	5.2.2026	6.2.2026
Elinvoima- ja ympäristölautakunta	4.2.2026	6.2.2026	9.2.2026

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 33 KVTESin pääneuvotteluryhmän alaisten palkkaryhmien nimeäminen vuodelle 2026, 06.02.2026

§ 34 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta Ts, 06.02.2026

§ 35 KVTESin tasopalkan tarkistaminen ja nimikemuutos 1.3.2026 lukien, 06.02.2026

§ 36 KVTESin tasopalkan tarkistaminen aikavälillä 17.11.2025-29.5.2026, 06.02.2026

§ 37 Provisiopalkkion maksaminen vuodelta 2025, 06.02.2026

§ 38 KVTES:n henkilökohtaisen lisän maksaminen aikavälillä 12.12.2025-10.8.2026, 06.02.2026

§ 39 Tasopalkan tarkistaminen 1.10.2025 lukien, 06.02.2026

§ 40 Tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ja nimikemuutos 1.3.2026 lukien, 12.02.2026

§ 41 Rekrytointilisän maksaminen, 12.02.2026

§ 42 Rekrytointilisän maksaminen, 12.02.2026

§ 43 Nimikemuutos 1.1.2026 lukien, 12.02.2026

§ 44 Viran nimikkeen muuttaminen, 12.02.2026

§ 45 Varhaiskasvatusyksikön nimikemuutokset 1.3.2026 lukien, 13.02.2026

§ 46 OVTESin osion F 1.8.2024 palkkaliitteen mukaisen peruspalkan tarkistaminen aikavälillä 1.11.-31.12.2024, täydentävä päätös, 13.02.2026

§ 47 Tietohallintoyksikön nimikemuutokset 1.3.2026 lukien, 13.02.2026

§ 48 KVTESin tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen aikavälillä 28.4.-31.5.2025, tasopalkan tarkistaminen aikavälillä 1.6.-31.12.2025 ja nimikemuutos, 17.02.2026

§ 49 Aiheettomasti maksetun KVTESin tasolisän takaisinperintä palkasta aikavälillä 6.8.-19.12.2025, 17.02.2026

§ 50 OVTESin (opettajat) B-osion palkkaliitteiden mukaisen peruspalkan tarkistaminen 1.1.2022 lukien, 17.02.2026

Kaupunginjohtaja

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 7 Kaupungin vastaanotto valtakunnallisten Puhallinpäivien yhteyteen 13.3.2026, 17.02.2026

Palvelussuhdepäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Työkokemuslisän maksaminen, 04.02.2026

§ 22 Vuosisidonnaisen lisän maksaminen, 04.02.2026

§ 23 Työkokemuslisän maksaminen, 12.02.2026

§ 24 Päätös henkilökohtaisen lisän maksamisesta Ts, 13.02.2026

§ 25 Työkokemuslisän maksaminen, 13.02.2026

§ 26 Työkokemuslisän maksaminen, 13.02.2026

§ 27 Työkokemuslisän maksaminen, 13.02.2026

§ 28 Työkokemuslisän maksaminen, 13.02.2026

§ 29 Ammattialalisän maksaminen, 13.02.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Lauri Kilku poistui tämän asian käsittelyn aikana kello 14.08.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Tiedoksi merkittävät asiat

Maakuntahallituksen 23.2.2026 kokouksen esityslista on luettavissa linkistä: <https://bit.ly/4rOb5EC>

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Salassa pidettävien asioiden esityslistalla käsiteltävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Nummi, controller, talousyksikkö, kari.nummi@pori.fi

Kaupunginhallitus käsittelee erillisellä salassa pidettävien asioiden esityslistalla seuraavat asiat:

§ Isänpäiväkunniamerkit v.2026, salainen asia, julkisuuslaki 6 §:n nojalla

§ Esteettömyyden ja saavutettavuuden kunniamaininta 2025, salainen asia, julkisuuslaki 6 §:n nojalla

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käsitellä erillisellä esityslistalla yllä mainitut asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §64, §67, §69, §70, §71, §72, §73, §74

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§66, §68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Siltä osin kuin päätös on valituskelpoinen, siihen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Muulta osin päätös on muutoksenhakukiellossa kuntalain 136 §:n perusteella.

Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.